

## PROGRAMMA SVOLTO

<b>CLASSE</b>	3 CET
<b>INDIRIZZO</b>	TECNICO ECONOMICO - TURISTICO
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2018/2019
<b>DISCIPLINA</b>	DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI
<b>DOCENTE</b>	LUIGI SESSA

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 3 CET

**Libro di testo adottato:** Agusani Cammisa Matrisciano Discipline Turistiche Aziendali 1 "In Viaggio", Elemond Scuola & Azienda

**Altri materiali utilizzati:** Presentazioni in Power Point caricate in didattica, schemi alla lavagna

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; i macro fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica.</li> </ul>	<p><b>UNITA' 1</b></p> <p><b>"IL TURISMO: ASPETTI GENERALI"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di turismo e delle sue diverse forme</li> <li>• Le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica</li> <li>• L'elasticità della curva di domanda</li> <li>• Definizione di prodotto turistico</li> <li>• Il prezzo e l'equilibrio del mercato turistico</li> <li>• Le operazioni di cambio turistico</li> <li>• Le fonti di informazione turistica</li> <li>• I principali indici turistici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;</li> <li>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</li> </ul>	<p><b>UNITA' 2</b></p> <p><b>"L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I fondamenti dell'attività economica</li> <li>• La nascita dell'azienda</li> <li>• L'azienda come sistema</li> <li>• Gli elementi che determinano il tipo di organizzazione aziendale</li> <li>• Le principali teorie organizzative</li> <li>• I principali modelli organizzativi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;</li> <li>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</li> <li>- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare</li> </ul>	<p><b>UNITA' 3</b></p> <p><b>"LE IMPRESE DI VIAGGI E LE STRUTTURE RICETTIVE"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di impresa di viaggi</li> <li>• Distinzione tra Tour Operator, Tour Organizer e Agenzie dettaglianti</li> <li>• Le diverse tipologie di imprese ricettive</li> <li>• La classificazione delle strutture alberghiere</li> <li>• Le caratteristiche delle imprese ricettive</li> <li>• Le principali figure professionali impiegate nelle strutture ricettive</li> </ul>

<p>alla gestione del personale dell'impresa turistica</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche distintive degli agriturismi, dei B&amp;B, di villaggi turistici e dei campeggi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; i macro fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica.</li> <li>- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico</li> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;</li> <li>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</li> <li>- Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>UNITA' 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“LE AGGREGAZIONI AZIENDALI NEL SETTORE TURISTICO”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I gruppi aziendali</li> <li>• Le catene alberghiere</li> <li>• Il contratto di franchising</li> <li>• Il contratto di franchising nelle imprese di viaggi alberghiere</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;</li> <li>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</li> <li>- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</li> </ul>	<p><b>UNITA' 5</b></p> <p><b>"I TRASPORTI"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura della rete ferroviaria italiana</li> <li>• Le tipologie di treni</li> <li>• Il biglietto ferroviario cartaceo ed elettronico</li> <li>• Il trasporto aereo</li> <li>• Il trasporto su strada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;</li> <li>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese</li> <li>- Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.</li> <li>- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</li> </ul>	<p><b>UNITA' 6</b></p> <p><b>"LA PROGRAMMAZIONE E LA VENDITA DEI SERVIZI TURISTICI"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche dei viaggi organizzati</li> <li>• Definizione di itinerario</li> <li>• Le modalità di formulazione di un itinerario</li> <li>• Le fasi di programmazione di un viaggio a catalogo</li> <li>• Differenze tra il contratto vuoto per pieno e l'allotment</li> <li>• Gli elementi di un preventivo economico</li> <li>• Le fasi della programmazione di un viaggio a domanda</li> <li>• I servizi di accoglienza e di accesso</li> <li>• Le tariffe confidenziali</li> <li>• Gli elementi di un programma di viaggio</li> <li>• Il preventivo di vendita</li> <li>• Il contratto di viaggio</li> <li>• Le diverse tipologie di voucher</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico</li> </ul>	<p><b>UNITA' 7</b></p> <p><b>"L'IVA DEI SERVIZI TURISTICI"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La definizione di IVA e i presupposti per la sua applicazione</li> <li>• I diversi documenti fiscali e i Registri IVA</li> <li>• La liquidazione e i versamenti IVA</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;</li> <li>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La procedura di vendita dei servizi turistici singoli al lordo di commissione</li> <li>• La procedura di vendita dei servizi turistici prodotti dai tour operator</li> <li>• La liquidazione IVA delle imprese di viaggi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;</li> <li>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</li> </ul>	<p><b>UNITA' 8</b></p> <p><b>“LE OPERAZIONI DI FRONT E BACK OFFICE NELLE STRUTTURE RICETTIVE”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le attività del front office del ricevimento</li> <li>• Le diverse tipologie di prenotazione</li> <li>• Le registrazioni della fase di prenotazione</li> <li>• Il contratto di albergo</li> <li>• Le operazioni di check-in</li> <li>• La gestione del soggiorno del cliente</li> <li>• Le operazioni di check-out</li> <li>• L'attività di back office della reception, dell'economato e dell'amministrazione</li> </ul>

Piove di Sacco, 07/06/2019

Il Docente

Luigi Sessa

\_\_\_\_\_

I rappresentanti degli studenti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_